



Latvijas Universitāte

Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte

Profesionālās bakalaura studiju programma *Sākumizglītības skolotājs*

PRAKSES NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Sākumizglītības skolotāja prakses organizēšana profesionālajā bakalaura studiju programmā notiek saskaņā ar:
 - 1.1. Ministru kabineta noteikumiem par valsts augstākās izglītības standartiem;
 - 1.2. Skolotāja profesijas standartu (2320 01 Profesionālās izglītības SKOLOTĀJS (5.LKI; 6.LKI); 2330 01 Vispārējās vidējās izglītības SKOLOTĀJS (6.LKI); 2341 01 Vispārējās pamatizglītības SKOLOTĀJS (6.LKI); 2341 02 Sākumizglītības SKOLOTĀJS (6.LKI); 2352 02 Speciālās izglītības SKOLOTĀJS (6.LKI); saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2020. gada 12. jūnija sēdē, protokols Nr. 5;
 - 1.3. LU studējošo prakses organizēšanas kārtību (LU 25.11.2019. rīkojums Nr. 1/417);
 - 1.4. Šo nolikumu;
 - 1.5. Atbilstošiem studiju kursu aprakstiem un to e-studiju kursiem, kas ir studiju programmas sastāvdaļa.

II Prakses mērķi un uzdevumi

2. Sākumizglītības skolotāja prakses mērķis ir iegūt profesionālai pedagoģiskajai darbībai un skolotāja kvalifikācijai nepieciešamo kompetenci.
 3. Skolotāja prakses uzdevumi:
 - 3.1. iepazīties ar skolas (izvēles moduļa praksē – pirmsskolas) iekšējo dokumentāciju;
 - 3.2. vērot un analizēt citu skolotāju vadītās mācību un klases stundas;
 - 3.3. atlasīt un plānot mācību satura apguvi;
 - 3.4. plānot mācību procesu saskaņā ar skolēnu vajadzībām un sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem attiecīgajā izglītības posmā;
 - 3.5. īstenot sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, izglītojamā individuālās attīstības vajadzībām atbilstošu un dzīves situācijām pietuvinātu mācību procesu;
 - 3.6. vērtēt izglītojamo mācīšanās sniegtumus un izaugsmi;
 - 3.7. formulēt problēmas skolotāja profesionālajā darbībā un veikt to izpēti;
 - 3.8. patstāvīgi strukturēt un virzīt savu mācīšanos un profesionālo pilnveidi;
 - 3.9. kritiski analizēt informāciju par pedagoģisko procesu, izglītojamo sniegtumu un izaugsmi, savu profesionālo darbību un pieņemt lēmumus, rodot inovatīvus un efektīvus risinājumus mainīgās vai neskaidrās situācijās skolotāja profesionālajā darbībā;
-

- 3.10. pamatoti izvērtēt, plānot un pilnveidot savu profesionālo kompetenci un sadarbību ar citiem pedagogiem, ievērojot profesionālās ētikas prasības, lai mērķtiecīgi pilnveidotu pedagoģisko praksi izglītības iestādē.

III Prakses organizācija

4. Profesionālās bakalaura studiju programmas *Sākumizglītības skolotājs* prakses apjoms ir 20 KP, tā ir sadalīta un plānota:

- 4.1. IzglR008 Prakse I (Sākumizglītības skolotāja prakse) – 2 kredītpunktu apjomā. Prakses ilgums 2 nedēļas, 2 kontaktstundas, 78 studenta patstāvīga darba stundas.
- 4.2. IzglR009 Prakse II (Sākumizglītības skolotājs 1.-3.kl.) – 6 kredītpunktu apjomā. Prakses ilgums – 6 nedēļas, 7 kontaktstundas un 233 studenta patstāvīgā darba stundas
- 4.3. IzglR010 Prakse III (Sākumizglītības skolotājs 4.-6.kl.) – 6 kredītpunktu apjomā. Prakses ilgums – 6 nedēļas, 4 kontaktstundas, 236 studenta patstāvīga darba stundas
- 4.4. Prakse IV (izvēles modulis) – 6 kredītpunktu apjomā:
 - IzglR012 Prakse IV (Pirmsskolas metodiskā darba prakse). Prakses ilgums 6 nedēļas; 10 kontaktstundas, 230 studenta patstāvīgā darba stundu skaits.
 - IzglR011 Prakse IV (Sākumizglītības skolotāja prakse). Prakses ilgums 6 nedēļas, 10 kontaktstundas, 230 studenta patstāvīgā darba stundu skaits
 - IzglR017 Prakse IV (Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā prakse). Prakses ilgums 6 nedēļas, 10 kontaktstundas, 230 studenta patstāvīgā darba stundu skaits

Prakses īstenošanas semestris pilnam un nepilnam laikam (sk. 1. tabulu):

1.tabula. Prakses īstenošanas semestris pilnam un nepilnam laikam

Nr.p.k	Prakses nosaukums	Kredītpunkti (KP)	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene
1.	Prakse I (Sākumizglītības skolotāja prakse)	2 KP	2. semestris	2. semestris
2.	Prakse II (Sākumizglītības skolotājs 1.-3.kl.)	6 KP	3. semestris	4. semestris
3.	Prakse III (Sākumizglītības skolotājs 4.-6.kl.)	6 KP	6. semestris	7. semestris
4.	Prakse IV (izvēles modulis)	6 KP	8. semestris	9. semestris

5. Prakses vieta ir izglītības iestāde, ar kuru LU ir noslēgts līgums par studējošā prakses nodrošināšanu.

6. Skolotāja prakses vadība:

- 6.1. LU fakultātes dekāna norīkota persona (turpmāk – programmas prakses organizators) koordinē skolotāja prakses norises organizatoriskos jautājumus; prakses vadītājs LU – profesionālās bakalaura studiju programmas *Sākumizglītības skolotājs* direktora un/vai PPMF norīkots mācībspēks, kurš vada prakses seminārus un vērtē studenta prakses pārskatus;

- 6.2. Skolotājs-mentors – izglītības iestādes apstiprināta persona ar prakses vadīšanai atbilstošu kompetenci, vēlams mentora kvalifikāciju – vada un vērtē studenta praksi izglītības iestādē.
7. Programmas prakses organizatora pienākumi un tiesības:
 - 7.1. organizēt līgumu slēgšanu un sadarbību ar prakses vietām;
 - 7.2. sagatavot informāciju LU norādījuma par praksi sagatavošanai;
 - 7.3. koordinēt studiju prakses vadītāju darbu;
 - 7.4. veikt prakses norises analīzi un sniegt ieteikumus prakses pilnveidei;
 - 7.5. organizēt darba samaksu par praksi atbilstoši LU 2019. gada 25. novembra rīkojumam Nr. 1/417 “LU studējošo prakses organizēšanas noteikumi”.
8. LU studiju prakses vadītāja pienākumi un tiesības:
 - 8.1. sagatavot prakses materiālus un individuālos prakses uzdevumus;
 - 8.2. organizēt un vadīt ievada un noslēguma seminārus un prakses seminārus;
 - 8.3. konsultēt skolu mentorus par pedagoģiskās prakses prasībām un norisi;
 - 8.4. konsultēt studentus un palīdzēt risināt ar prakses programmas izpildi saistītus jautājumus izglītības iestādē;
 - 8.5. apkopot un analizēt prakses rezultātus un sniegt atgriezenisko saiti studentiem un studiju apakšprogrammā iesaistītajiem docētājiem;
 - 8.6. vērtēt studentu praksi;
 - 8.7. problēmu situācijās sadarboties ar prakses organizatoru un studiju programmas direktoru;
 - 8.8. izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei.
9. Skolotāja-mentora pienākumi un tiesības:
 - 9.1. saņemt informāciju par prakses uzdevumiem un norisi;
 - 9.2. iepazīstināt studentus ar prakses sekmīgai uzsākšanai un veikšanai nepieciešamo informāciju (prakses vieta, reglamentējošie dokumenti, mācību procesa organizācija u.c.);
 - 9.3. plānot kopīgi ar studentu prakses saturu atbilstoši prakses nolikumam;
 - 9.4. sniegt atbalstu un konsultēt studentu praksē izvirzīto uzdevumu izpildei izglītības iestādē, izvērtēt un sniegt ieteikumus turpmākai darbībai;
 - 9.5. vērot un analizēt prakses stundu/ nodarbību un pasākumu norisi;
 - 9.6. iepazīties ar studentu prakses pārskatu un sniegt atgriezenisko saiti;
 - 9.7. novērtēt studentu darbu. Parakstītu vērtējumu nodot studentam 4 darba dienu laikā pēc prakses beigšanas;
 - 9.8. izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei.
10. Studenta pienākumi un tiesības:
 - 10.1. Studenta pienākumi:
 - 10.1.1. vienoties ar LU prakses vadītāju par prakses vietu un skolotāja-mentora izvēli;
 - 10.1.2. iepazīties ar prakses nolikumu, prakses studiju kursa aprakstu, konkretizētajiem prakses uzdevumiem un dokumentāciju;
 - 10.1.3. iesaistīties prakses dokumentu apritē;
 - 10.1.4. sadarboties ar LU prakses vadītāju un skolotāju-mentoru prakses uzdevumu izpildē un izvērtēšanā;
 - 10.1.5. izpildīt prakses semināru darba uzdevumus, *Moodle* vidē ievietot nepieciešamo prakses pārskata informāciju un piedalīties viedokļu apmaiņā;
 - 10.1.6. veikt prakses uzdevumus atbilstīgi studiju kursa aprakstam un individuālajiem prakses uzdevumiem;
 - 10.1.7. piedalīties prakses ievada un noslēguma semināros un prakses semināros;
 - 10.1.8. ievērot skolotāja prakses vietas iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus;
 - 10.1.9. iesniegt prakses dokumentāciju norādītajā termiņā LU studiju prakses vadītājam;
 - 10.1.10. sagatavot un prezentēt prakses pārskatu prakses noslēguma seminārā,

- apliecinot iegūtās skolotāja pamatzuddevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas, prasmes un profesionālo kompetenci;
- 10.1.11. informēt LU studiju prakses vadītāju un skolotāju-mentor, ja slimības vai citu iemeslu dēļ students prakses laikā pēc plāna nevar ierasties prakses vietā;
- 10.2. Studenta tiesības:
- 10.2.1. ar LU prakses vadītāju vienoties par prakses vietu, kura atbilst prakses mērķiem un uzdevumiem;
 - 10.2.2. saņemt konsultācijas un atbalstu prakses jautājumos;
 - 10.2.3. pēc vienošanās ar skolotāju-mentor un LU prakses vadītāju veikt papildu uzdevumus, kas sekmē skolotāja profesionālās kompetences pilnveidi;
 - 10.2.4. saņemt atbalstu problēmsituāciju risināšanā no prakses vadītāja, programmas prakses organizatora, studiju programmas direktora, fakultātes vadības;
 - 10.2.5. saņemt prakses pagarinājumu, iesniedzot prakses organizatoram ar LU prakses vadītāju saskaņotu iesniegumu, kas pamato tā nepieciešamību;
 - 10.2.6. prakses nepietiekama vērtējuma gadījumā veikt to atkārtoti atbilstoši LU reglamentējošiem dokumentiem;
 - 10.2.7. izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei.

IV Prakses norise

11. Pirms prakses uzsākšanas students iepazīstas ar prakses norisi un prasības reglamentējošiem materiāliem, LU prakses vadītāju un saņem pavadvēstuli izglītības iestādei ar norādi, kādi uzdevumi būs veicami prakses laikā izglītības iestādē.
 - 11.1. Ievada seminārā (3 nedēļas pirms prakses sākuma), ko vada prakses vadītājs studenti noskaidro prakses vietas un mentora izvēles kritērijus, iepazīstas ar prakses mērķi un uzdevumiem, dokumentāciju, novērtēšanas kārtību un prasībām kredītpunktu iegūšanai, prasībām prakses pārskata veidošanai.
 - 11.2. Par studējošo prakses realizāciju tiek slēgts līgums starp PPMF un prakses vietu. Trīspusējais līgums tiek slēgts gadījumos, kad students patstāvīgi izvēlas prakses vietu.
12. Prakses laikā students:
 - 12.1. piedalās prakses semināros saskaņā ar konkrētās prakses kursa aprakstu;
 - 12.2. veic prakses uzdevumus, balstoties uz teorētiskajām zināšanām pedagogijā, didaktikā, psiholoģijā un mācību jomas metodikā, plāno un vada mācību darbu, vērtē skolēnu mācību sasniegumus, analizējot to dinamiku;
 - 12.3. reflektē un izvērtē sava darba rezultātus;
 - 12.4. veido prakses pārskatu;
 - 12.5. konsultējas ar prakses vadītāju no LU puses par studiju uzdevumu veikšanu, pētījumu organizēšanu, nodarbību modelēšanu, pedagogiskās darbības izvērtēšanu, reflektē par prakses vadītāja vērotajām stundām.
13. Prakses noslēgumā studentam jāpiedalās prakses noslēguma seminārā, jāprezentē prakses pārskats un jāsniedz atgriezeniskā saite par grupas biedru prezentācijām.

V Prakses saturs un vērtēšanas kārtība

14. Skolotāja prakšu uzdevumus, sasniedzamos rezultātus, izpildes prasības un vērtēšanu nosaka studiju kursu apraksti.
15. Students iesniedz e-studiju kursā:
 - 15.1. prakses pārskatu

15.2. skolotāja-mentora vērtējumu

16. Prakses vadītājs izvērtē studenta iesniegto prakses pārskatu 7 dienu laikā.
17. Prakses vērtēšanas kritēriji:
 - 17.1. veikta darba atbilstība prakses uzdevumu prasībām;
 - 17.2. iegūto zināšanu lietošana par mācību procesa plānošanas, organizēšanas un izvērtēšanas pamatprincipiem;
 - 17.3. refleksiju kvalitāte;
 - 17.4. skolotāja-mentora vērtējums;
 - 17.5. pašvērtējums;
 - 17.6. piedalīšanās semināros, aktivitāte (sagatavots apspriežamais materiāls, jautājumu uzdošana, konstruktīvu komentāru sniegšana) un ziņojumu kvalitāte;
18. Prakses vērtēšana aprakstīta katras prakses studiju kursa aprakstā.
19. Nākamo skolotāja praksi studentam atļauts veikt tikai tad, ja nokārtota iepriekšējā prakse.

VI Prakses dokumentācija

20. Sākumizglītības skolotāja prakses pārskatu studenti noformē elektroniskā un/vai papīra formā saskaņā ar studiju kursa prasībām.
21. Skolotāja prakses pārskatu un izglītības iestādes skolotāja-mentora vērtējumu students iesniedz e-studijās vismaz 5 dienas pirms prakses noslēguma semināra dienas.